

Fyll i egen ordinarie verksamhet, viktiga datum för EVS-projekt och andra evenemang som ni kan dra nytta av.

**JANUARI****FEBRUARI****MARS****APRIL****2 februari**

Deadline EVS-ansökan

**1 mars**

Skicka in ackrediteringsansökan för att hinna söka EVS i februari

**26 april**

Deadline EVS-ansökan

**MAJ****JUNI****JULI****AUGUSTI****1 augusti**

Skicka in ackrediteringsansökan för att hinna söka EVS i oktober

**SEPTEMBER****OKTOBER****NOVEMBER****DECEMBER****4 oktober**

Deadline EVS-ansökan

**1 december**

Skicka in ackrediteringsansökan för att hinna söka EVS i februari

Utvärdering av vår kapacitet och kompetens för att genomföra ett volontärprojekt med integrationsfokus

**STRENGTH – STYRKOR (INTERNA)**

Till exempel expertis, erfarenhet, betydlig verksamhet, arbetsgrupp...

**OPPORTUNITIES – MÖJLIGHETER (EXTERNNA)**

Till exempel aktiviteter på gång, nätverk, synergier...

**WEAKNESS – SVAGHETER (INTERNA)**

Till exempel brist på erfarenhet, svårigheter att nå målgruppen...

**THREATS – HOT (EXTERNNA)**

Till exempel brist på finansiering, resurser...

LÖSNINGAR?

LÖSNINGAR?

# PROJEKTUTVECKLING

## TANKESTÄLLARE

Bygger det på befintlig verksamhet? Kan det bli ett permanent projekt på sikt? Är unga i fokus? Finns det möjlighet för volontären att lära sig och utvecklas? Blir volontären ett mervärde för er? Finns det möjlighet för volontären att påverka projektets innehåll? Finns det möjlighet för målgruppen att påverka projektets innehåll? Var nås de? Vad är deras behov? Dubbelkolla projektet mot målen!

**Nyckelord inom Erasmus+:** inkludering, spridning, icke-formellt lärande, involvera målgruppen.

**MÅLGRUPP som projektet riktar sig till:**

**PROJEKTBeskrivning:**

## VÅRT INTEGRATIONS- PROJEKT

**MÅL för vårt integrationsprojekt:**

**DELMÅL för vårt integrationsprojekt:**

## VÅR EUROPEISKA VOLONTÄR

**MÅL för vårt EVS-projekt:**

**DELMÅL för vårt EVS-projekt:**

# VÅR VOLONTÄR

## ARBETSUPPGIFTER

TANKESTÄLLARE: Volontärens arbetsuppgifter får inte ersätta en anställd utan ska vara en bonus för verksamheten och en möjlighet för volontären att utvecklas.

**Regelbundna/pågående arbetsuppgifter:**

**Extrauppgifter om de planerade uppgifterna tar slut:**

## PROFIL

TANKESTÄLLARE: Det handlar inte om formella krav som utbildning och arbetslivserfarenhet. Tänk istället: vem skulle passa till ert projekt? Vem kommer tycka att det är roligt och ha lätt att förstå och lära sig vad hen ska göra?

**Intressen:**

**Motivation:**

**Erfarenheter:**

# PRAKTISKT

## HANDLEDARE:

**TANKESTÄLLARE:** Handedaren är volontärens stöd på arbetsplatsen och ska vara behjälplig med allt det praktiska inklusive boende, försäkring, öckpengar och så vidare. Det finns utbildningar för personer som ska handleda EVS-volontärer.

### ROLL:

## SOCIAL MENTOR:

**TANKESTÄLLARE:** Sociala mentorer ska vara ett stöd till volontären på fritiden, till exempel med att hitta sammanhang där de kan integreras i lokalsamhället på ett roligt sätt eller hjälpa till med konfliktlösning.

### ROLL:

## BOENDE:

# EVS

## TEAM KRING EVS



## SOCIAL INTEGRATION AV EVS: