

EVS – så går det till

Kommunala eller regionala verksamheter, organisationer, sociala företag och församlingar kan ta emot volontärer. Det här är stegen som

1. Gör en intresseanmälan för att bli ackrediterad organisation

En godkänd intresseanmälan gäller som längst under hela programperioden, för Erasmus+ till och med 2020 och gäller för flera EVS projekt. MUCF kommer återkomma till er om något saknas/är inkorrekt och hjälpa er över mållinjen.

Sista anmälningsdatum:

Lämna in intresseanmälan 1 augusti för att hinna med EVS ansökan 4 oktober, till den 1 december för att hinna EVS ansökan 2 februari, och 1 mars för att ansöka EVS 26 april.

<http://www.mucf.se/bli-godkand-att-sanda-eller-ta-emot-en-volontar>
(med information hur man går till väga)

2. Volontärannonsering - hitta en volontär

I den europeiska databasen för godkända EVS-organisationer uppdaterar ni era kontaktuppgifter och lägger sen upp er volontärplats i Databasen Volunteering Opportunities (https://europa.eu/youth/volunteering/project_en) för att volontärer ska hitta er volontärplats och ansöka till er. Alternativt hittar ni först en samarbetspartner (http://europa.eu/youth/volunteering/evs-organisation_en) som sedan hjälper er att hitta en volontär i sitt land.

3. Ansök om bidrag

När ni har hittat en eller flera volontärer ska en ansökan fyllas i. Den mottagande och den sändande organisationen måste komma överens om vem som ska samordna projektet och därmed skriva och skicka in en ansökan.

Deadline: 4 oktober/2 februari/ 26 april

Länk: <http://www.mucf.se/ansokan-inom-erasmus-1> (med information hur man går till väga)

4. Vi fattar beslut

Ni får beslut cirka två månader efter sista ansökningsdag. Vi betalar ut 80 procent av bidraget när ni skrivit på och skickat tillbaka avtal.

5. Förbered er

Innan volontären kommer till er behöver ni se till att det praktiska kommer att fungera. Planera gärna tillsammans med volontären om det är möjligt.

- **Se till att volontären är försäkrad**
- **Ordna med bostad och mat**
- **Planera arbetsuppgifter**
Projektet ska vara på heltid (30-38 timmar i veckan inklusive språkundervisning).
- **Se till att volontären kan resa lokalt**
- **Ge fickpengar till volontären**
- **Planera språkundervisning**
- **Planera för och informera volontären om andra kurser**
MUCF anordnar en ankomstkurs, mitterminkurs och i vissa fall en uppföljande kurs för volontärer.

6. Ge volontären stöd

Under projektet ska volontären ha en handledare som han eller hon träffar regelbundet och som ansvarar för volontärens lärandeprocess. Volontären ska kunna få handledning på jobbet och det ska finnas en annan person (mentor) som ger socialt stöd.

